

## **I – Considérations Générales**

La page « Agenda » du site internet de l'association FouesnantRando est accessible à deux catégories d'utilisateur :

- Les adhérents, qui consultent la planification.
- Les « animateurs », qui créent et mettent à jour la planification. Cet accès est protégé par un mot de passe, spécifique à chaque animateur.

Le présent « Mémo », destiné aux animateurs et accompagnateurs du club, explique comment « mémoriser » et utiliser le mot de passe pour accéder à une même ressource internet (ici la page « agenda » du site : <https://www.fouesnant-rando.com/agenda-nextgen>) ce qui n'est pas possible par défaut avec WordPress (CMS utilisé pour le site Fouesnant-Rando.com)

Le principe de base, quel que soit la plate-forme matérielle (Smartphone, Tablette, PC fixe ou portable) et le navigateur Internet (Firefox, Chrome, Edge,...) utilisés est de :

A - créer, dans le navigateur, un mot de passe.

La procédure diffère selon le navigateur.

## **II – Création de l'accès « Animateur / Mot de passe »**

### **A – Avec Firefox**

Cliquer sur la commande « ouvrir le menu de l'application » en haut à droite.

Cliquer sur le menu « Paramètres » en bas du menu

Cliquer sur « Vie privée et sécurité » menu à gauche

Descendre jusqu'au chapitre « Identifiants et mots de passe »

Cliquer sur « Identifiants enregistrés »

Cliquer sur la commande « Créer un nouvel identifiant » symbol « + » en haut à droite

Remplir les champs

- Adresse web : fouesnant-rando.com

- Nom d'utilisateur : animateur

- Mot de passe : « **votre numéro de licence** »

Cliquer sur « Enregistrer les modifications »

## Memo à destination des Animateurs et accompagnateurs Accès à « l'Agenda Dynamique » du site Fouesnant-Rando

### B – Avec Google Chrome

Cliquer sur la commande « Personnaliser et contrôler Google Chrome » en haut à droite.

Cliquer sur le menu « Paramètres » en bas du menu

Cliquer sur « Saisie automatique et mots de passe » menu à gauche

Cliquer sur « Gestionnaire de mots de passe Google »

Cliquer sur la commande « Ajouter » à droite du titre Mots de passe

Remplir les champs

- Site : fouesnant-rando.com

- Nom d'utilisateur : animateur

- Mot de passe : « **votre numéro de licence** »

Cliquer sur « Enregistrer les modifications »

### C – Avec Microsoft Edge

Cliquer sur la commande « Paramètres et plus » en haut à droite.

Cliquer sur le menu « Paramètres » en bas du menu

Cliquer sur « Profils » menu à gauche

Cliquer sur « Mots de passe »

Cliquer sur la commande « Ajouter » à droite du titre Mots de passe

Remplir les champs

- URL du site : fouesnant-rando.com

- Nom d'utilisateur : animateur

- Mot de passe : « **votre numéro de licence** »

Cliquer sur « Enregistrer les modifications »

### **III – Utilisation de l'Agenda Dynamique**

#### **A – Avantages**

ZERO papier : plus d'impression. Il est mis à jour jusqu'à 1h avant le départ

RGPD : Respect des données personnelles. Les adhérents n'ont plus le mail et le téléphone des animateurs

SECURITE : Plus de fichier PDF à télécharger sur le site ou de fichiers excel à s'échanger qui sont potentiellement infectés par des virus (voir ce qui est arrivé à la Mairie de Fouesnant)

SIMPLICITE : L'animateur est responsable de sa sortie, de sa modification voire de son annulation et met à jour lui-même sa sortie quand aujourd'hui 4 personnes interviennent pour mettre un PDF sur le site

DYNAMIQUE : L'agenda évolue avec le temps et ne montre que les sorties dont la date est postérieure à la date courante. La prochaine sortie est donc la 1ère ligne du tableau. Plus besoin de parcourir un tableau pour rechercher la prochaine date.

MODERNE : C'est la 2ème étape de la numérisation du site fouesnant-rando

#### **B – Utilisation**

Après connexion, l'animateur a accès à 4 commandes. 1 en haut du tableau et 3 à droite de chaque ligne du tableau

- Nouvelle Sortie
- Commande « Edition »
- Commande « Destruction »
- Commande « Duplications »

La commande « **Nouvelle Sortie** » permet la création d'une sortie

La commande « **Edition** » permet de modifier une sortie

Pour l'annuler il suffit d'effacer le champ « Départ » et mettre « ANNULEE » dans le champ « Lieu de départ » et éventuellement la raison dans le champ « Circuit ». Automatiquement elle sera coloriée en rouge.

Pour les champs « Lieu de départ », « Circuit » et « Informations » si vous voulez mettre sur plusieurs lignes utiliser le séparateur ' - '.

Par exemple : « Biscuiterie Garrec route de Bénodet » va donner

*Biscuiterie Garrec route de Bénodet*

Alors que « Biscuiterie Garrec - route de Bénodet » va donner

*Biscuiterie Garrec*

*Route de Bénodet*

La commande « **Destruction** » est utile pour effacer un enregistrement lors de la création des sorties.

La commande « **Duplication** » permet de dupliquer une sortie dont les caractéristiques sont presque les mêmes à part au moins la date. C'est surtout le cas en Marche Nordique où la sortie du Samedi est la même que celle du Lundi

